

平成19年度 松陽高等学校 入学者選抜用 出願書類等 請求用紙

下記に示した受検者用の各様式を請求する場合は、このページに必要事項を記入して本校まで提出してください。(生徒募集要項 P14 「(1) 中学校の先生方へお願い」をお読み下さい。)

※ 請求につきましては、原則として、郵送か直接来校の上、請求してください。

1 請求書 (内を記入 はレ印でチェックしてください)

請 求		区 分	郵送での返送先中学校住所	受 付	
中学校名	中学校	<input type="checkbox"/> 来校 <input type="checkbox"/> 郵送	〒	担当	
請求者名					
申込日	月 日 ()			送付	

2 請求内容

	様 式 名 等	申 込 数	郵送の場合の確認欄		
			1部	申込分	大きさ
1	生徒募集要項		70 g		A 4版
2	推薦入学者選抜用入学願書	普通科用 (白色)	25 g		B 4版
3	推薦入学者選抜用入学願書	音楽科用 (黄色)			
4	推薦入学者選抜用入学願書	美術科用 (水色)			
5	一般入学者選抜用入学願書	普通科用 (白色)	15 g		B 4版
6	一般入学者選抜用入学願書	音楽科用 (黄色)			
7	一般入学者選抜用入学願書	美術科用 (水色)			
8	平成19年度版 学校案内		70 g		A 4版
郵	返送用封筒及び同封する公文・台紙等の重さ		50 g		/
送	返送内容 総重量 (郵送で返送を求める場合は必ず計算してください。)				

- (1) 2～7の入学願書を請求する際は、1の生徒募集要項も請求の上、入学願書といっしょに受検者へ配付してください。
- (2) 2～4の推薦入学者選抜用の入学願書については、推薦書・入学確約書もあわせて配付します。
- (3) 8については冊数に限りがありますので、1校4冊までとさせていただきます。
- (4) 「松陽高校Q&A」につきましては、今年度よりホームページ上のみ掲載予定です。

3 郵送で請求される場合

- (1) 前項の表で、返送内容の総重量を確認してください。
- (2) 次の表を用いて返送用の切手代を計算し、必ず同封してください。

(表中の□にレ印でチェックしてください。チェックにしたがって返送します。できるだけ簡易書留・速達分の切手を同封してください。)

返送内容 総重量	定形外郵便 料金	速達料金	簡易書留 料金	返送用切手 合計	本校受付 確認欄
<input type="checkbox"/> ～ 100 g	140円	<input type="checkbox"/> 270円	簡易書留 <input type="checkbox"/> 350円	<input type="checkbox"/> 円分の 切手を同封 してありま す。	
<input type="checkbox"/> ～ 150 g	200円				
<input type="checkbox"/> ～ 250 g	240円				
<input type="checkbox"/> ～ 500 g	390円	<input type="checkbox"/> 370円	書留 <input type="checkbox"/> 420円		
<input type="checkbox"/> ～ 1000 g	580円				
<input type="checkbox"/> ～ 2000 g	850円				